

# ZAPROSZENIE

**Biuro Zarządzania Projektami Naukowymi  
oraz  
Archiwum Uniwersytetu Gdańskiego i Kancelaria Ogólna**

**zapraszają**

**na spotkanie informacyjne dotyczące sposobu archiwizowania dokumentacji  
projektowej przez Kierowników Projektów**

- Kogo dotyczy obowiązek archiwizacyjny?
- Jakie dokumenty należy przekazać do Archiwum?
- Jak poprawnie przygotować dokumentację do przekazania?

**Środa, 15 maja 2019 r., godz. 11:00  
sala D102 Wydział Chemii, ul. Wita Stwosza 63**

Spotkanie poprowadzą:

- Pani dr Monika Płuciennik, Kierownik Archiwum UG
- Pan mgr Mateusz Krzych, Kierownik Kancelarii Ogólnej